

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI

Rok XXV | Warszawa, dnia 15 lutego 1948 r. | Nr 2

TREŚĆ:

DZIAŁ OGÓLNY

26

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 27 stycznia 1948 r. w sprawie zmian w statucie organizacyjnym oddziałów kolei państwowych.

Na podstawie art. 17 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. z 1930 r. Nr 89, poz. 705) zarządzam co następuje:

§ 1.

W statucie organizacyjnym oddziałów kolei państwowych (Dz. Urz. M. K. z 1947 r. Nr 3, poz. 18) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 pkt. 7) po wyrazach „swego zastępcę" dodaje się wyrazy w nawiasach „(swoich zastępców w oddziale ruchowo-handlowym)";

2) w § 4 po ust. 1 dodaje się nowy ust. 2 o brzmieniu:

„2. Do pomocy naczelnikowi oddziału ruchowo-handlowego jest w zasadzie przydany zastępca do spraw ruchowych i handlowych, mianowany i zwalniany ze stanowiska lub służby przez Ministra Komunikacji. W razie potrzeby naczelnikowi oddziału ruchowo-handlowego może być przydany do pomocy drugi zastępca mianowany i zwalniany w sposób określony w ust. 1; w takim wypadku jeden z nich jest zastępcą do spraw ruchowych, drugi do spraw handlowych."

W związku z tym dotychczasowy ust. 2 otrzymuje numerację „3".

3) w § 4 po dotychczasowym ust. 3, który oznacza się jako „4“ dodaje się dwa nowe ust. „5“ i „6“ o brzmieniu:

„5. W oddziale ruchowo-handlowym, w którym ustanowiono jednego zastępcę, kierownictwo oddziału w razie nieobecności naczelnika oddziału obejmuje ten zastępca.

6. W oddziale ruchowo-handlowym, w którym ustanowiono dwóch zastępców, kierownictwo oddziału w razie nieobecności naczelnika oddziału obejmuje jeden z zastępców, wyznaczony przez dyrektora kolei państwowych.“

W związku z tym dotychczasowy ust. 4 oznacza się jako „6“.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr I-1-111/12/47.

DZIAŁ PERSONALNY

27

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 5 lutego 1948 r. w sprawie świadczeń w naturze i innych uprawnień pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.“, urlopowanych w związku z piastowaniem mandatu poselskiego do Sejmu Rzeczypospolitej oraz pozostających na bezpłatnym urlopie w związku z wykonywaniem prac w partiach politycznych.

§ 1.

1. Pracownicy przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe“:

a) urlopowani na podstawie § 50 ust. (1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1945 roku o służbie w przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe“ (Dz. U. R. P. Nr 52, poz 299) w związku z piastowaniem mandatu poselskiego do Sejmu Rzeczypospolitej (urlop poselski) oraz

b) pozostający na bezpłatnym urlopie na podstawie § 49 powołanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1945 r. w związku z wykonywaniem w okresie urlopu prac w partiach politycznych, zachowują prawo do następujących świadczeń w naturze, przysługujących pracownikom w czynnej służbie, a mianowicie:

1) do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów i przewozów na P. K. P.;

2) do bezpłatnych deputatów opałowych z zapasów P. K. P.;

3) do bezpłatnej kolejowej opieki lekarskiej i środków leczniczych;

4) do umundurowania (czapka, płaszcz, kurtka i spodnie mundurowe oraz obuwie), z wyłączeniem prawa do odzieży: ochronnej i ciepłej;

5) do przydziałów w ramach reglamentowanego zaopatrzenia na karty aprowizacyjne i odzieżowe M. K., jeżeli nie otrzymują kart aprowizacyjnych i odzieżowych z innego tytułu;

6) do zajmowanych mieszkań skarbowych, z wyłączeniem prawa do mieszkań służbowych, określonych w „Przepisach mieszkaniowych Nr A 7 dla lokatorów budynku Skarbu Państwa, znajdujących się pod zarządem M. K. i P. K. P. (Dz. Urz. M. K. z 1934 r. Nr 10, poz. 55) zmienionych zarządzeniami: z dn. 6 kwietnia 1936 (Dz. Urz. M. K. Nr 25, poz. 115) i z dn. 2 marca 1938 r. (Dz. Urz. M. K. Nr. 25, poz. 243).

2. Okresy urlopu, udzielonego pracownikowi na czas piastowania mandatu poselskiego oraz okresy bezpłatnego urlopu, udzielonego pracownikowi do prac w partiach politycznych, zalicza się do czasu pozostawania w szczeblach uposażenia (§ 3, ust. (3) pkt. 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1945 r. o uposażeniu pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe“ (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 309).

3. Okresy bezpłatnego urlopu, udzielonego na czas piastowania mandatu poselskiego lub do prac w partiach politycznych, zalicza się do wysługi emerytalnej za opłatą, która wynosi 8% uposażenia zasadniczego, pobieranego przez urlopowanego pracownika w ostatnim miesiącu przed urlopem (§ 4, ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 listopada 1946 r. o zaopatrzeniu emerytalnym i odszkodowaniu za nieszczęśliwe wypadki pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P.“ Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 231).

4. Świadczeń w naturze, wymienionych w ust. 1, udziela jednostka organizacyjna k. p. właściwa terytorialnie według ostatniego przydziału służbowego w przedsiębiorstwie „P. K. P.“ urlopowanego pracownika.

§ 2.

Przepisy § 1, ust. 1 i 4 mają odpowiednie zastosowanie do pracowników umownych przedsiębiorstwa „P. K. P.“, z wyłączeniem jednak prawa do bezpłatnej opieki lekarskiej i środków leczniczych (§ 1, ust. 1, pkt. 3).

§ 3.

Sprawa świadczeń w naturze oraz policzalności okresu urlopu bezpłatnego do czasu posunięć w szczeblach uposażenia i wysługi emerytalnej pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe“, pozostających na podstawie § 49 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1945 r. o służbie w przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe“ (Dz. U. R. P. Nr 52, poz. 299) z innych powodów aniżeli wymienione w niniejszym zarządzeniu, zostanie uregulowana oddzielnymi zarządzeniami.

§ 4.

Urlopu bezpłatnego do prac w partiach politycznych z zachowaniem prawa do świadczeń, wymienionych w niniejszym zarządzeniu, udziela Ministerstwo Komunikacji.

§ 5.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1948 r.

Nr Pers. 2/43-1/48.

DZIAŁ RUCHU KOLEJOWEGO

28

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 29 grudnia 1947 r. o wydaniu „Przepisów kontroli zapełnienia pociągów pasażerskich Nr R. 17“.

Niniejszym zatwierdzam „Przepisy kontroli zapełnienia pociągów pasażerskich Nr R 17“, które ukażą się w osobnym wydaniu.

Przepisy te wchodzą w życie z dniem 15 kwietnia 1948 r. Równocześnie tracą moc obowiązującą „Przepisy kontroli zaludnienia pociągów pasażerskich Nr R 17“, zatwierdzone przez Ministra Komunikacji dnia 7 lutego 1930 r.

Nr IV/2/610/1/48.

DZIAŁ KOLEI DOJAZDOWYCH

29

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 5 lutego 1948 r. w sprawie połączenia w Wydziale Kolei Wąskotorowych D. O. K. P. Warszawa, Działów Ogólnego i Ruchowo-Handlowego w Dział Ogólny i Ruchowo-Handlowy.

Na podstawie art. 17, ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 roku o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe“ (Dz. U. R. P. z 1930 r. Nr 89, poz. 705), oraz powołując się na postanowienia § 10, ust. 3 statutu organizacyjnego dyrekcji okręgowych kolei państwowych (Dz. Urz. M.K. z 1947 roku, Nr 3, poz. 18) zarządzam, co następuje:

1. W Wydziale Kolei Wąskotorowych D. O. K. P. Warszawa łączy się Dział Ogólny i Dział Ruchowo-Handlowy w Dział Ogólny i Ruchowo-Handlowy.

2. W związku z przepisem ust. 1 w tytule oraz w § 1, ust. 1 zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 15 maja 1946 r. o podziale wydziałów kolei wąskotorowych w D. O. K. P. Wrocław, Olsztyn i Gdańsk (Dz. Urz. M. K. Nr 5, poz. 67) po wyrazie „Olsztyn(nie)“ w miejsce łącznika „i“ wstawia się przecinek i po wyrazie „Gdańsk“ dodaje się wyrazy „i Warszawa(ie“.

3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr. I-1-117/2/48.

DZIAŁ SAMOCHODOWY

30

Okólnik Ministerstwa Komunikacji z dnia 2 lutego 1948 r. w sprawie przekazania działu autobusowego Zarządu Warszawskich Kolei Dojazdowych P.K.P przedsiębiorstwu państwowemu „Państwowa Komunikacja Samochodowa“.

§ 1. zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 16 stycznia 1948 r. w sprawie przekazania działu autobusowego Zarządu Warszawskich Kolei Dojazdowych P. K. P. przedsiębiorstwu państwowemu Państwowa Komunikacja Samochodowa (Dz. Urz. M. K. Nr. 1, poz. 15) należy interpretować w ten sposób, że przedsiębiorstwo P. K. S. przyjmuje cały majątek działu autobusowego Warszawskich Kolei Dojazdowych P. K. P., a więc wszystkie aktywa i pasywa.

Nr. I. 1-20/2/48.

DZIAŁ HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNY

31

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 3 lutego 1948 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego.

§ 1.

Na podstawie § 10 statutu organizacyjnego Państwowego Instytutu Hydrologiczno - Meteorologicznego (Monitor Polski z 1947 r. Nr. 87, poz. 598) zatwierdzam regulamin Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego, stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr. I. 1-02/1/48.

Załącznik z dnia 3 lutego 1948 r. do zarządzenia Ministra Komunikacji Nr I. 1-02/1-48.

Regulamin

Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego.

§ 1.

Kompetencje dyrektora Instytutu.

Kompetencje dyrektora Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego, zwanego w dalszym ciągu „Instytutem“, określają § 3 statutu organizacyjnego Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego (Monitor Polski z 1947 roku, Nr 87, poz. 598, przedruk Dz. Urz. M. K. z 1947 r. Nr 7, poz. 115) oraz w sprawach ogólno-administracyjnych osobne zarządzenia Ministra Komunikacji.

§ 2.

Kompetencje zastępców dyrektora Instytutu.

Kompetencje zastępców dyrektora Instytutu określa § 4 statutu organizacyjnego P. I. H. M.

§ 3.

Podział Instytutu.

Zadania Instytutu określone w art. 2 i 3 dekretu z dnia 5 lutego 1946 r. o utworzeniu Państwowego Instytutu Hydrologiczno - Meteorologicznego (Dz.

U.R.P. Nr 6, poz. 55 — przedruk w Dz. Urz. M. K. z 1946 r. Nr 4, poz. 42), wykonuje dyrektor Instytutu przy pomocy wydziałów przewidzianych w § 5, ust. 1 statutu organizacyjnego Instytutu.

§ 4.

Obsada wydziałów.

1. Kierownictwo wydziałów sprawują naczelnicy wydziałów zgodnie z postanowieniami § 6 statutu organizacyjnego Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu przydziela naczelnikom wydziałów odpowiednią ilość referentów i sił pomocniczych do wykonania czynności przewidzianych w niniejszym regulaminie.

§ 5.

Szczegółowy zakres działania Wydziału Ogólnego (1).

Do zakresu działania Wydziału Ogólnego należą: współudział w sprawach organizacji centrali, oddziałów oraz stacji doświadczalnych i obserwacyjnych Instytutu; sprawy projektów przepisów, zarządzeń ogólnych, regulaminów, instrukcji i okólników oraz nadzór nad stosowaniem ich przez podległe organa; sprawy ogólne Komitetu Hydrologiczno - Meteorologicznego; sprawy reprezentacyjne Instytutu oraz sprawy dotyczące zakresu działania kilku lub wszystkich wydziałów; sprawy udziału Instytutu w krajowych i zagranicznych konferencjach i zjazdach; sprawy współpracy Instytutu (w porozumieniu z właściwymi wydziałami) z katedrami hydrologii i mteorologii na wyższych uczelniach, z pokrewnymi instytucjami i organizacjami; sprawy organizacji wykładów na wyższych uczelniach; sprawy sekretariatu dyrektora Instytutu oraz prowadzenie kancelarii Instytutu; wnioski w sprawach przyjmowania, zwalniania i przenoszenia pracowników; zawieranie umów z pracownikami umownymi; sprawy ewidencji personelu, urlopów, chorób i zwolnień; sprawy statystyki personalnej; sprawy nagród i zasiłków; sprawy wydawania dowodów osobistych; poświadczenia odpisów dokumentów osobistych; poświadczenia odpisów dokumentów i autentyczności podpisów pracowników; współudział w sprawach stypendiów na wyższych uczelniach i instytucjach krajowych i zagranicznych;

opracowywanie wniosków w porozumieniu z wydziałami fachowymi, w sprawach planów szkolenia personelu technicznego, organizacji i administracji kursów techników i obserwatorów, organizacji i administracji kursów dokształcających personelu naukowego, przyznawania praktyk wakacyjnych;

prowadzenie ksiąg rachunkowych, przewidzianych przepisami rachunkowymi dla władz i urzędów państwowych; opracowywanie preliminarzy budżetowych oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu; sprawy kontroli wykonania budżetu; prowadzenie archiwum ksiąg i dokumentów rachunkowych; sprawdzanie rachunków materiałowych; potrącanie należności pracowników; sprawy likwidacji należności pracowniczych; prowadzenie funduszów specjalnych; sprawy należności skarbowych, kaucji i wadiów; prowadzenie rachunków kredytowych i gotówkowych; sporządzanie zleceń na wypłatę wierzycielom potrąceń, dokonanych z uposażenia; prowadzenie ksiąg szczegółowych na potrącenia dokonywane z uposażenia pracowników; rejestracja i kontrola wszystkich kredytów; sprawdzanie dowodów rachunkowych na zakupy; sprawdzanie ilościowe i pieniężne materiałów i inwentarza; sprawy likwidacji rachunków i prowadzenia ksiąg likwidacyjnych; sprawy dostaw materiałów i inwentarza, rejestracji i kontroli ilościowej inwentarza; przyjmowania i dokonywania wypłat na podstawie zleceń kasowych; obrót gotówkowy i czekowy; sprawy rozdziału miesięcznych kredytów między poszczególne wydziały, oddziały i stacje Instytutu oraz kontroli ich zużycia; ustalanie zapotrzebowań inwentarza i materiałów, kosztorysów, kalkulacji robót i organizacji przetargów; sprawy zawierania wszelkiego rodzaju umów; magazynowanie, przechowywanie i rozdzielanie materiałów i inwentarza; sprawy zakładania i prowadzenia bibliotek, w szczególności nabywanie, inwentaryzacja i prowadzenie wydawnictw i map; wymiana i rozdział wydawnictw w kraju i zagranicą; tłumaczenie z języków obcych na polski i odwrotnie; zakładanie bibliotek specjalnych w oddziałach; wypożyczanie i sprzedaż publikacji własnych Instytutu; prowadzenie składu wydawnictw; sprawy drukarni i powielarni; sprawy wydawnictw własnych w szczególności zbieranie z poszczególnych wydziałów i oddziałów materiałów do druków; opracowywanie kosztorysów i wzorów wydawnictw i druków, normalizacji i racjonalizacji druków; czuwanie nad techniczną stroną drukowania wydawnictw; przeprowadzanie korekt oraz rozdział wydawnictw.

§ 6.

Szczegółowy zakres działania Wydziału Hydrografii i Hydrometrii (2).

Do zakresu działania Wydziału Hydrografii i Hydrometrii należą: sprawy naprawy i odbudowy sieci obserwacyjnej, kontroli robót polowych i sprawdzanie wyników prac przeprowadzanych przez oddziały; opracowywanie wzorów druków, wzorów punktów stałych i reperów żeliwnych, zapotrzebowań instrumentów, narzędzi i materiałów, przeprowadzania robót związanych z budową i odbudową sieci; sprawy nawiązania zer wodowskazowych do sieci państwowej niwelacji; opracowywanie programów pomiarów seryjnych wykonywanych przez Wydział i Oddziały; przeprowadzanie pomiarów hydrometrycznych wszelkiego rodzaju na podstawie ustalonego programu i kierownictwo tymi pracami w oddziałach; wnioski w sprawach zakupu przyrządów i ich części wymiennych; sprawy ewidencji sieci obserwacyjnej i materiałów; sprawy sygnalizacji codziennej powodziowej i prognozy w czasie wezbrań oraz opracowywanie związków wodowskazowych; sprawy opracowań związanych z prognozą, kierownictwo i kontrola prac z tego zakresu w oddziałach oraz sprawdzanie wyników tychże prac; udzielanie informacji dotyczących stanów wód; sporządzanie codziennych biuletynów; opracowy-

wanie rocznika hydrologicznego; opracowywanie wyników prac polowych i ich sprawdzanie.

§ 7.

Szczegółowy zakres działania Wydziału Hydrologii Wód Płynących (3).

Do zakresu działania Wydziału Hydrologii Wód Płynących należą: układanie i wykonywanie, w porozumieniu z właściwymi władzami i urzędami, programów z zakresu prac pomiarowych i studiów hydrologicznych oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania tych prac; kontrola prac wykonywanych w oddziałach; opracowywanie i uzupełnianie instrukcji do pomiarów objętości przepływu i innych; opracowywanie instrukcji technicznych z zakresu studiów hydrologicznych; sprawdzanie pomiarów i obliczeń wykonywanych w centrali i oddziałach; wykonywanie pomiarów ruchu rumowiska i wszelkich innych pomiarów hydrometrycznych; kontrola stacji; opracowywanie norm hydrologicznych: współczynników odpływu i tablic do obliczeń hydrologicznych; przeprowadzanie doświadczeń na modelach; opracowywanie norm wleczenia i unoszenia oraz bilansu wodnego; sprawy katastru wodnego w szczególności kontrola prac nad badaniem sił wodnych i przygotowaniem projektów wyzyskania tychże sił ważnych dla elektryfikacji kraju; kontrola i sprawdzanie katastru wodnego w centrali i oddziałach; obliczanie powierzchni dorzecza; niwelacja i zdjęcia rzek; ustawianie reperów i innych znaków wysokościowych na rzekach; kilometrowanie rzek na mapach i w terenie; udział w dochodzeniach wodno-prawnych i występowanie w obronie interesów Państwa przy eksploatacji sił wodnych przez osoby prywatne; pomiary w terenie dla katastru sił wodnych; opracowywanie opisów i katalogów wód kraju; kartografia rzek; opiniowanie projektów zakładów wodnych; kartoteka zakładów o sile wodnej; opracowywanie opinii hydrologicznych; zatwierdzanie opinii opracowanych w oddziałach; występowanie z urzędu w sprawach rzeczoznawstwa hydrologicznego i prowadzenie ekspertyz; współpraca naukowa w kraju i z pokrewnymi instytucjami zagranicą w zakresie działania wydziału; wydawanie opinii co do obliczeń światła mostów; opiniowanie podstaw hydrologicznych regulacji rzek i innych projektów wodnych oraz sprawy wydawnictw hydrologicznych.

§ 8.

Szczegółowy zakres działania Wydziału Limnologii i Wód Podziemnych (4).

Do zakresu działania Wydziału Limnologii i Wód Podziemnych należą: prace badawcze hydrologiczne związane z ruchem wód gruntowych w dolinach rzecznych i ekspertyzy z tego zakresu; przeprowadzanie wierceń próbnych i pomiary hydrometryczne z tym związane; opracowywanie instrukcji dla stacji wód gruntowych; wydawanie opinii w sprawach budowy i utrzymania sieci gruntowych wód; opracowywanie postulatów limnologii; badanie jezior pod względem hydrologicznym i naukowe opracowywanie wyników tych badań oraz ekspertyz z tego zakresu; opracowywanie katalogu jezior i instrukcji limnologicznych; sprawy retencji i zbiorników; przeprowadzanie badań terenowych i opracowywanie wniosków w sprawie możliwości budowy zbiorników; przeprowadzanie badań bagien i retencji terenowej naturalnej oraz ekspertyzy z tego zakresu; opracowywanie wydawnictw z zakresu działania wydziału.

§ 9.

Szczegółowy zakres działania Wydziału Meteorologii Klimatologicznej (5).

Do zakresu działania Wydziału Meteorologii Klimatologicznej należą: organizacja obserwacji na stacjach meteorologicznych oraz ich kontrola; sprawdzanie materiałów obserwacyjnych bieżących; opracowywanie zestawień materiału bieżącego; studia i opracowania klimatologiczne; opracowywanie zestawień klimatologicznych; przeprowadzanie studiów nad klimatem Polski; opracowywanie roczników meteorologicznych; sprawy mikro- i bioklimatologii, w szczególności badania z zakresu klimatu lokalnego i mikroklimatu, ze szczególnym uwzględnieniem klimatu uzdrowisk i wielkich miast; badania czynników meteorologicznych mających wpływ na organizm człowieka; badania dotyczące usłonecznienia i aktynometryczne; sprawy meteorologii rolniczo-leśnej i fenologii; organizacja obserwacji posterunków gradowych i sieci fenologicznej i opracowywanie wyników tych obserwacji; opracowywanie specjalnych materiałów obserwacyjnych stacyj rolniczo-leśnych; przeprowadzanie prac i studiów z zakresu meteorologii rolniczo-leśnej i fenologii; sprawy przyrządów; ustalanie norm technicznych dla przyrządów meteorologicznych; sprawdzanie i drobne naprawy przyrządów meteorologicznych oraz studia badawcze i konstrukcyjne nad nowymi typami przyrządów; zbieranie i przygotowywanie do druku materiałów z zakresu działania wydziału oraz współpraca z Komisją Klimatologiczną Międzynarodowej Organizacji Meteorologicznej (OMI).

§ 10.

Szczegółowy zakres działania Wydziału Przewidywań i Informacji Synoptycznych (6).

Do zakresu działania Wydziału Przewidywań i Informacji Synoptycznych należy: zbieranie materiału obserwacyjnego meteorologicznego krajowego i zagranicznego w szczególności zbieranie depesz synoptycznych z całego kraju i zagranicy, sprawdzanie ich i przekazywanie według ustalonego przez wydział rozdzielnika; kreślenie map synoptycznych, dolnych i górnych; analiza sytuacji atmosferycznej; opracowywanie diagramów aerologicznych i przekrojów pionowych oraz ogólnej prognozy pogody (makrosynoptyka); dostarczanie oddziałom materiału synoptycznego oraz kierowanie pracami z zakresu przewidywania pogody na terenie całego kraju; organizowanie we wszystkich portach lotniczych oraz na lotniskach zastępczych stacji doświadczalnych lub obserwacyjnych oraz sieci lotniczo-meteorologicznej i ostrzegawczej i kontrolowanie ich działalności; organizowa-

nie ochrony meteorologicznej dla zawodów lotniczych; pełna obsługa meteorologiczna, w zakresie pośredniej i bezpośredniej ochrony wszystkich rodzajów lotnictwa cywilnego i wojskowego; prace badawcze i naukowe w zakresie ochrony meteorologicznej lotnictwa oraz prace specjalne, dotyczące nowych możliwości wykorzystania stanów atmosfery dla celów lotniczych; prace z zakresu klimatologii lotnisk, tras i obszarów lotniczych dla potrzeb lotnictwa; prace meteorologiczno-kartograficzne; opracowywanie materiałów informacyjnych dla potrzeb eksploatacji, bezpieczeństwa i ekonomii lotnictwa; obsługa meteorologiczna wojsk lądowych, komunikacji, turystyki, instytucji publicznych, przemysłu i handlu oraz informowanie ich, jak również szerokich rzesz publiczności w zakresie synoptyki i ostrzeżeń o zjawiskach groźnych; sprawy związane z techniczną stroną obsługi meteorologicznej, w szczególności budowa i utrzymanie sieci i urządzeń telekomunikacyjnych; sprawy użytkowania sieci obcych; współpraca w zakresie łączności meteorologicznej z zagranicą; ustalanie terminów i programów połączeń i audycji oraz nadawanie depesz meteorologicznych przez radiostacje Instytutu; organizacja oraz prowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego personelu służby informacyjno-meteorologicznej i meteorologów pokładowych; nadzór fachowy i udział w organizowaniu i prowadzeniu szkolenia personelu latającego wszystkich rodzajów lotnictwa cywilnego i wojskowego oraz członków organizacji lotniczych; współpraca międzynarodowa w zakresie synoptyki i międzynarodowej ochrony lotnictwa, w uzgodnieniu z innymi wydziałami Instytutu; przygotowywanie materiałów na konferencję Międzynarodowej Organizacji Meteorologicznej (OMI) i innych oraz opracowywanie materiałów z tych konferencji; upowszechnianie obcych dzieł z zakresu służby synoptycznej; opracowywanie przepisów i instrukcji dla stacji obserwacyjnych i doświadczalnych; sprawy słownictwa lotniczo-meteorologicznego; zbieranie danych statystycznych z zakresu meteorologii lotniczej oraz sprawy wydawnictw z zakresu działania wydziału.

§ 11.

Szczegółowy zakres działania Wydziału Aeorologii i Specjalnych Badań Meteorologicznych (7).

Do zakresu działania Wydziału Aeorologii i Specjalnych Badań Meteorologicznych należy: organizowanie i kontrola służby obserwacyjnej górnych wiatrów; organizowanie i prowadzenie służby prognoz długoterminowych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb rolnictwa; organizowanie i prowadzenie służby radiosondowań atmosfery wraz z opracowaniem wyników; opracowywanie materiałów bieżących dla potrzeb służby synoptycznej; prace naukowe z dziedziny termo- i hydrodynamiki atmosfery; przeprowadzanie badań nad magnetyzmem ziemskim; cechowanie przyrządów aerologicznych; organizacja współpracy naukowej z ośrodkami naukowymi i opracowywanie materiałów obserwacyjnych do druku; współpraca z Komisją Aerologiczną Międzynarodowej Organizacji Meteorologicznej.

§ 12.

Szczegółowy zakres działania Wydziału Morskiego (8).

1. Do zakresu działania Wydziału Morskiego z siedzibą w Gdyni należą: sprawy ogólno-administracyjne Wydziału; administracja i kontrola sieci stacyj meteorologicznych na Wybrzeżu i statkach oraz składanie wniosków odnośnie zakładania stacyj; sprawdzanie i opracowywanie materiałów obserwacyjnych nadsyłanych przez stacje; badanie czynników atmosferycznych komunikujących warunki klimatyczne na Wybrzeżu i przyległych obszarach; udzielanie wyników obserwacyj meteorologicznych zainteresowanym instytucjom i osobom; prowadzenie badań meteorologicznych; prowadzenie służby pogody i służby informacyjnej dla okręgu nadbrzeżnego i dla potrzeb żeglugi morskiej; prowadzenie meteorologicznej służby ostrzegawczej w portach Wybrzeża; badanie czynników meteorologicznych, wpływających na kształtowanie się pogody; kierowanie obserwacjami stanu zlodzenia morza w portach i Wybrzeża oraz publikowanie tych obserwacyj, zakładanie i utrzymanie morskiej sieci wodowskazowej i mareograficznej; opracowywanie materiałów obserwacyjnych sieci i przygotowywanie ich do druku; badanie prądów morskich; pomiary temperatury wody powierzchniowej i głębinowej; badania przezroczystości i barwy wody morskiej; badania ujścia rzek i zasięgu aluwiów rzecznych; badania nad falowaniem i chemicznym składem wody morskiej; pomiary zasolenia; współpraca nad ustalaniem normalnego poziomu morza, jako podstawy dla państwowej sieci niwelacyjnej; sprawy nawigacji, w szczególności służba czasu; badania pod względem optycznym latarń morskich i okrętowych, kontrola i naprawa przyrządów nawigacyjnych, kompasów i chronometrów okrętowych oraz przeprowadzanie badań nad magnetyzmem ziemskim; sprawdzanie wszelkiego rodzaju map morskich oraz opracowywanie wydawnictw z zakresu działania Wydziału.

2. W sprawach wiążących się z działalnością innych wydziałów Wydział Morski działa w porozumieniu z nimi.

§ 13.

Szczegółowy zakres działania Samodzielnego Wydziału Wojskowego Służby Hydrologiczno-Meteorologicznej, określa osobne zarządzenie Ministrów Komunikacji i Obrony Narodowej.

§ 14.

Kompetencje Naczelników Wydziałów

1. Do zakresu działania naczelników wydziałów należy wydawanie decyzji w sprawach należących do zakresu działania wydziałów, a nie zastrzeżonych dyrektorowi Instytutu lub jego zastępcom.

2. W szczególności naczelnicy wydziałów:

1) podlegają bezpośrednio dyrektorowi Instytutu, jednak polecenia służbowe otrzymują także od właściwego zastępcy dyrektora;
2) są odpowiedzialni za swoją działalność służbową oraz za działalność podległych im wydziałów;

3) są bezpośrednimi zwierzchnikami pracowników podległych wydziałów;

4) sprawują kierownictwo i nadzór nad działalnością podległej im dziedziny służby zarówno w wydziale jak i w terenie, w szczególności:

a) czuwają nad prowadzeniem gospodarki ściśle w granicach ustalonych budżetem,

b) przygotowują wnioski do preliminarza budżetowego,

c) czuwają nad należytym stosowaniem obowiązujących przepisów, zarządzeń jako też wskazówek dyrektora i jego zastępców,

d) czuwają nad odpowiednim poziomem naukowym badań przeprowadzanych w powierzonym im zakresie działania,

e) podejmują inicjatywę w sprawach wydawania zarządzeń i przepisów związanych z powierzonym im zakresem działania,

f) czuwają, w granicach swych kompetencji, nad odpowiednim zorganizowaniem pracy i badań naukowych i usprawnieniem ich techniki.

g) czuwają nad należytym spełnianiem obowiązków przez wszystkich podległych im pracowników,

h) utrzymują łączność z oddziałami i stacjami Instytutu oraz kierują ich pracami w zakresie swych kompetencji;

5) rozstrzygają samodzielnie wszystkie sprawy, wchodzące w zakres podległego im wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych kompetencji dyrektora lub jego zastępców;

6) przedstawiają dyrektorowi lub jego zastępcy do rozstrzygnięcia lub przejrzenia sprawy należące do ich kompetencji, jeżeli osądzą, że ze względu na ich wyjątkowe znaczenie powinny być dyrektorowi lub jego zastępcy podane do wiadomości.

§ 15.

Wszelkie sprawy administracyjne Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego niezastrzeżone w statucie organizacyjnym P. I. H. i w niniejszym regulaminie Instytutowi załatwiają właściwe rzeczowo organa Ministerstwa Komunikacji.

Tytuły aktów prawodawczych ogłoszonych w Dz. U. R. P. dotyczących częściowo lub interesujących dział komunikacji.

32

Umowa między Rzecząpospolitą Polską a Republiką Czechosłowacką w przedmiocie komunikacji lotniczej podpisana w Pradze dnia 24 stycznia 1946 r.

(p. Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 23)

33

Oświadczenie rządowe z dnia 25 listopada 1947 r. w sprawie wymiany dokumentów ratyfikacyjnych Umowy w przedmiocie komunikacji lotniczej pomiędzy Rzecząpospolitą Polską a Republiką Czechosłowacką podpisanej w Pradze dnia 24 stycznia 1946 r.

(p. Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 24)

34

Umowa między Rzecząpospolitą Polską a Republiką Czechosłowacką w sprawie wzajemnego zwrotu mienia wywiezionego po rozpoczęciu wojny, podpisana w Pradze dnia 12 lutego 1946 r.

(p. Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 25)

35

Oświadczenie Rządowe z dnia 24 listopada 1947 r. o wymianie dokumentów ratyfikacyjnych Umowy między Rzecząpospolitą Polską a Republiką Czechosłowacką w sprawie wzajemnego zwrotu mienia, wywiezionego po rozpoczęciu wojny, podpisanej w Pradze dnia 12 lutego 1946 r.

(p. Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 26)

36

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 11 stycznia 1947 r. wydane w porozumieniu z Ministrami: Sprawiedliwości, Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych o zmianach w „Regulaminie przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych na kolejach żelaznych".

(p. Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 27)

37

Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16 stycznia 1948 r. wydane w porozumieniu z Ministrami: Obrony Narodowej, Administracji Publicznej, Ziem Odzyskanych, Skarbu, Przemysłu i Handlu, Rolnictwa i Reform Rolnych, Leśnictwa, Komunikacji oraz Poczt i Telegrafów w sprawie terminu, zastosowania przepisów dekretu z dnia 28 października 1947 r. o ubezpieczeniu rodzinnym do poszczególnych kategorii osób.

(p. Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 29)

38

Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16 stycznia 1948 r. o warunkach nabywania uprawnień do zasiłków rodzinnych.

(p. Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 30)

39

Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16 stycznia 1948 r. o wysokości zasiłku rodzinnego.

(p. Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 31)

40

Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16 stycznia 1948 r. wydane w porozumieniu z Ministrami: Obrony Narodowej, Administracji Publicznej, Ziem Odzyskanych, Bezpieczeństwa Publicznego, Skarbu, Przemysłu i Handlu, Rolnictwa i Reform Rolnych, Leśnictwa, Komunikacji oraz Poczt i Telegrafów o przejściowym powierzeniu pracodawcom wypłaty zasiłków rodzinnych.

(p. Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 32)

Komunikat Komisji Wynalazków Działu Komunikacji z dnia 4 lutego 1948 r.

Na podstawie § 18 ust. 3 Regulaminu (Dz. Urz. M. K. z 1947 r. Nr 9, poz. 175) Komisja Wynalazków Działu Komunikacji zawiadamia, że na posiedzeniu w dniu 17 grudnia 1947 r. przyznała niżej wymienionym pracownikom M. K. i P. K. P. nagrody za zgłoszone pomysły i wynalazki w dziale kolejnictwa:

1. **Dr W. Pezińskiemu** p. o. naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Biurze Sanitarnym M. K. 20.000.— zł
za pomysł zastosowania gazu (SO_2) do dezynfekcji i dezynsekcji wagonów, zamiast używanych dotąd sposobów mechanicznego oczyszczenia z wyparzaniem i rozpylaniem proszku.
2. **Ob. J. Szyszce,** pracownikowi Warsztatów Głównych w N. Sączu, DOKP Kraków 25.000.— zł
   a) za kurek suwakowy do przepuszczania pary do przewodów ogrzewania wagonów osobowych;
   b) za szlifierkę do szmerglowania i polerowania gładzi suwaków do przewodów ogrzewczych.
3. **Ob. K. Jackowskiemu,** dyspozytorowi Parowozowni Głównej, Dzierżoniów, DOKP Wrocław 10.000.— zł
   a) za pompę do sprężania powietrza do hamulców zespolonych;
   b) wentyl do przepuszczania pary w pociągach.
4. **Ob. S. Użarkowskiemu,** pracownikowi służby mechanicznej w Stargardzie, DOKP Szczecin 5.000.— zł
za pomysł złącza szynowego.
5. **Ob. F. Lorkowi,** b. pracownikowi sł. mechanicznej w DOKP Wrocław 5.000.— zł
za pomysł zabezpieczenia od wjazdu parowozu do dołu tarczy obrotowej.
6. **Ob. A. Sikorze,** maszyniście I kl. Parowozowni Głównej, Katowice, DOKP Katowice 5.000.— zł
za pomysł ogrzewania wagonów parą odlotową.
7. **Ob. B. Piątkowskiemu,** emerytowanemu pracownikowi P. K. P. DOKP Olsztyn 3.000.— zł
za pomysł kłódki z plombownicą do zamykania wagonów.

Nr. R. K. 106/1/48.

Adres Redakcji i Administracji:
Ministerstwo Komunikacji ul Chałubińskiego 4. Konto czekowe P.K.O. Nr I-658
Telefon wewn. M. K. Nr 337.

Warunki Prenumeraty: Prenumerata wynosi w Kraju:
Cena każdego numeru zł 35. Kwartalnie zł 150.

Do nabycia w Administracji Wydawnictw M. K., w Składnicach taryfowych D. O. K. P. i C. B. T. i R. Z. w Bydgoszczy. Prenumeratę wpłaca się z góry przed rozpoczęciem kwartału, półrocza lub roku. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów Dz. Urz. M. K. wnosi się do właściwych urzędów pocztowych, najpóźniej 3-go dnia po otrzymaniu następnego z kolei numeru Dziennika. Reklamacji spóźnionych lub wniesionych w sposób niewłaściwy nie uwzględnia się.

Drukarnia „WIEDZA", Wrocław, ul. Wierzbowa 30. Nr. 469 — 17. 2. 48 — 12.000